



## ACTIVIDAD

## REGISTRO DE ENTRADA

La presente COMUNICACIÓN/DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA producirá los efectos que se determinan en legislación vigente y me habilita para la realización de la ACTUACIÓN URBANÍSTICA DECLARADA desde el día de su presentación en el Registro de este Ayuntamiento, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la citada Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid que podrán ejercerse en cualquier momento.

Proceso N.º

## Solicitante

Nombre		Apellidos			D.N.I. / N.I.F.				
Domicilio				N.º	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
C.P.		Municipio			Provincia				
Teléfono fijo		Teléfono móvil			E-mail				

## En representación de

Nombre y Apellidos / razón social					N.I.F./C.I.F.				
Domicilio				N.º	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
C.P.		Municipio			Provincia				
Teléfono fijo		Teléfono móvil			E-mail				

## Declaración Responsable del solicitante

## Ante el Ilustrísimo Sr. Alcalde-Presidente:

SOLICITO la tramitación de procedimiento de control posterior de la presente COMUNICACIÓN/DECLARACIÓN RESPONSABLE de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en los artículos 84 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 abril Reguladora de Bases de Régimen Local; en los artículos 151 y siguientes de la Ley 9/2001, del 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid según redacción dada por Ley 1/2020, de 8 de octubre; en las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Valdemoro y en las Ordenanzas Particulares, así como en la normativa sectorial aplicable, y por la presente:

**PONGO DE MANIFIESTO Y DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, SOBRE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EJERCICIO DE ACTIVIDADES/SERVICIOS**

## Datos actividad

Actividad					Ref. Catastral				
Epígrafe			Superficie en m <sup>2</sup>			Potencia eléctrica instalación en Kw			
Domicilio				N.º	Bloque	Portal	Escalera	Piso	Puerta
Horario de trabajo					<input type="checkbox"/> PRIMERA IMPLANTACIÓN <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN				

- 1.- Que van a dar comienzo a la actividad indicada
- 2.- Que los datos consignados en la presente COMUNICACIÓN/ DECLARACIÓN son ciertos.
- 3.- Que el uso pretendido se ajusta al asignado por el Planeamiento Urbanístico aplicable
- 4.- Que la actividad indicada no tiene impacto en el patrimonio histórico-artístico ni supone ocupación o uso privativo de bienes de dominio público.
- 5.- Que las instalaciones a ejecutar se corresponden exactamente con la documentación técnica unida a la presente COMUNICACIÓN/ DECLARACIÓN

.../...



.../...

6.- Que la actividad indicada cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ejecución de la instalación y el ejercicio de la actividad, y entre otras las siguientes disposiciones:

Ley 2/2012 de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid, Real Decreto-Ley 19/2012, de 26 de mayo de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, y en su caso, Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Texto Refundido de la Ley de Evaluación de Impacto Ambiental aprobado por el Decreto Legislativo 1/2008 de 11 de enero, Ley 2/2002 de 19 de junio de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid.

Ley 9/2001 de 17 de julio del Suelo de la Comunidad de Madrid según redacción dada por la Ley 1/2020 de 8 de octubre, Ley 38/1999 de 5 de noviembre de Ordenación de la Edificación, Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Valdemoro.

Otras normas sectoriales vigentes (normativa sobre instalaciones eléctricas, prevención contra incendios, sanitarias, etc).

7.- Que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a conservarla y mantener su cumplimiento durante el tiempo inherente al ejercicio de la actividad que motiva esta COMUNICACIÓN/ DECLARACIÓN, y a aportar y acreditar ante el Ayuntamiento todos los requisitos exigidos a su requerimiento, así como a comunicar los hechos que supongan una modificación de los mismos.

8.- Se van a realizar obras de acondicionamiento (márquese lo que proceda)

SI

NO

9.- Que junto a la presente COMUNICACIÓN/ DECLARACIÓN aporta la siguiente documentación:

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (márquese la que proceda):**

Proyecto de ejecución (en caso de obras)

Proyecto Técnico de instalaciones, visado por Colegio Profesional y con Dirección Facultativa.

Certificado de instalaciones firmado por técnico y visado por Colegio Profesional.

Plano de situación.

Plano en planta a escala adecuada donde figure las instalaciones, equipamiento y mobiliario necesario para el desarrollo de la actividad.

Boletín de instalación eléctrica (solo en uso comercial y oficinas  $\leq 50 \text{ m}^2$  construidos).

Identificación Industrial

**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (márquese lo que proceda):**

Licencia de primera ocupación (si procede).

Declaración censal de alta (modelo 036 o 037).

DNI, NIF (fotocopia).

Justificante de abono de los tributos preceptivos conforme Ordenanzas Fiscales Municipales.

Declaración de responsable en materia Higiénico-Sanitaria para comercio minorista de productos alimenticios y restauración.

Certificado acreditativo de suscripción de contrato de seguro, según Ley 17/1997, de 4 de julio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

En Valdemoro, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

(Firma del titular)

Firmado: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_