

## INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PRIMER EJERCICIO

A continuación, realizará un ejercicio de conocimiento del temario incluido en las bases.

El ejercicio consiste en un cuestionario compuesto por 100 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Además, se incluyen 10 preguntas de "reserva" que únicamente computarán en el supuesto de que alguna/s de las 100 primeras fuese/n anulada/s.

El tiempo máximo para realizar la prueba es de 100 minutos.

Cada pregunta contestada correctamente se puntuará a 0,30 puntos.

La pregunta contestada erróneamente se penalizará con 0,075 puntos.

La pregunta no contestada no tendrá valoración. Se entenderá como pregunta no contestada aquella en la que no se haya señalado ninguna opción de respuesta o cuando el número de respuestas señaladas sea más de una.

En la HOJA DE RESPUESTAS, señale junto a cada número de pregunta la opción de respuesta marcándola con una **X**, con bolígrafo azul.

En caso de que quiera modificar la respuesta inicialmente marcada, táchela completamente con un recuadro ■ y marque nuevamente con una **X** la nueva opción que considere correcta.

**NO ABRA EL CUESTIONARIO DE PREGUNTAS  
HASTA QUE NO SE LO INDIQUEN**

1. **¿Deben ser motivados los actos administrativos que rechacen pruebas propuestas por los interesados?**
  - a. No, la práctica de prueba es siempre discrecional.
  - b. Sí, es un supuesto de motivación obligatoria.
  - c. Solo si el rechazo produce indefensión manifiesta.
  
2. **Tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:**
  - a. Los grupos de afectados, las uniones y entidades sin personalidad jurídica y los patrimonios independientes o autónomos, cuando la Ley así lo declare expresamente.
  - b. Únicamente las corporaciones de derecho público.
  - c. Todos los grupos de afectados, sin necesidad de que la Ley lo declare expresamente.
  
3. **¿En qué supuesto puede el Delegado del Gobierno suspender un acto o acuerdo de una Entidad Local?:**
  - a. Cuando el acto o acuerdo atente gravemente al interés general de España, y previo requerimiento para su anulación al Presidente de la Corporación.
  - b. En cualquier caso en que el acto o acuerdo infrinja manifiestamente el ordenamiento jurídico únicamente en materia de urbanismo o medioambiente, y previo requerimiento para su anulación al Presidente de la Corporación.
  - c. Cuando el acto o acuerdo infrinja manifiestamente el ordenamiento jurídico en cualquier materia, y sin necesidad de previo requerimiento para su anulación al Presidente de la Corporación.
  
4. **¿Puede otorgarse eficacia retroactiva a actos que dicten las Administraciones en sustitución de otros anulados?**
  - a. Sí, siempre que los supuestos de hecho existieran en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.
  - b. No, la retroactividad está prohibida en el derecho administrativo.
  - c. Sí, pero requiere autorización previa del Consejo de Ministros o equivalente.
  
5. **El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa de un procedimiento administrativo será el fijado por la norma reguladora del procedimiento, sin que pueda exceder de:**
  - a. 6 meses, salvo que una Ley o el Derecho de la UE establezcan uno mayor.
  - b. 3 meses en todo caso.
  - c. 1 año, prorrogable por otros 6 meses.
  
6. **En la gestión directa de servicios públicos de competencia local, la utilización de la forma de entidad pública empresarial local requerirá:**
  - a. Memoria justificativa que habrá de ser elevada y aprobada únicamente por la Junta de Gobierno Local.
  - b. No es necesario acreditar aspecto alguno si ésta se configura como la forma más sostenible y eficiente.
  - c. Informe del interventor local que valorará la sostenibilidad financiera de las propuestas planteadas.

7. **Son nulos de pleno derecho los actos de las Administraciones Públicas que:**
- Incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
  - Sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
  - Carezcan de algún requisito formal esencial que no produzca indefensión.
8. **Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento administrativo:**
- Suspenden la tramitación del mismo en todo caso.
  - No suspenden la tramitación, salvo la recusación.
  - Solo suspenden la tramitación si lo solicita el interesado por escrito.
9. **Tienen la consideración de interesados en el procedimiento administrativo:**
- Solo quienes lo promuevan como titulares de derechos subjetivos.
  - Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos, individuales o colectivos.
  - Únicamente las personas físicas que residan en el territorio donde se dicta el acto.
10. **Las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:**
- En cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.
  - Solo si no han transcurrido más de 3 meses desde su firmeza.
  - Únicamente tras obtener dictamen favorable del órgano consultivo.
11. **Si el interesado que ha promovido el inicio de un procedimiento administrativo desiste de su solicitud de iniciación, la Administración:**
- Debe declarar concluso el procedimiento sin más trámites ni excepciones.
  - Debe pedir permiso al Ministerio Fiscal para aceptar el desistimiento.
  - Podrá limitar los efectos del desistimiento al interesado y seguir el procedimiento si la cuestión afecta al interés general o fuera conveniente sustanciarla para su definición o esclarecimiento.
12. **En la práctica de la notificación de una resolución administrativa, respecto al aviso enviado al dispositivo electrónico y/o a la dirección de correo del interesado que éste hubiera comunicado:**
- Su falta no impedirá que la notificación sea considerada válida.
  - Dicho aviso no procederá si la notificación se realiza en papel.
  - Es obligatorio para que el plazo de notificación empiece a contar.
13. **El plazo para subsanar una solicitud en un procedimiento administrativo es de 10 días, pudiendo ser ampliado:**
- Hasta 10 días más en todo caso.
  - Hasta 5 días más, a petición del interesado o iniciativa del órgano, si la aportación de los documentos requeridos presenta dificultades especiales, y siempre que no se trate de procesos selectivos o de concurrencia competitiva.
  - Hasta 5 días más, a petición del interesado o iniciativa del órgano, si la aportación de los documentos requeridos presenta dificultades especiales, para procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.

- 14. El liderazgo colaborativo se fundamenta principalmente en:**
- La jerarquía estricta y el control de procesos.
  - El empoderamiento de los miembros del equipo y la toma de decisiones participativa.
  - La delegación total de funciones sin supervisión.
- 15. Cuando la condición de interesado en un procedimiento administrativo derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derecho-habiente sucederá en tal condición:**
- Cualquiera que sea el estado del procedimiento.
  - Únicamente si el procedimiento se encuentra en fase de instrucción.
  - Solo si se trata de derechos subjetivos, pero no de intereses legítimos.
- 16. La nulidad o anulabilidad de un acto administrativo no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que:**
- Sean favorables al interesado.
  - Sean dictados por el mismo órgano administrativo.
  - Sean independientes del primero.
- 17. Los actos de instrucción de un procedimiento administrativo necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los hechos se realizarán:**
- A instancia de parte siempre.
  - De oficio por el órgano que tramite el procedimiento.
  - Sólo si el instructor lo considera oportuno tras el trámite de audiencia.
- 18. La técnica de 'escucha activa' en la resolución de conflictos sirve para:**
- Interrumpir al otro cuando se equivoca.
  - Simular que se escucha para que la otra parte se calme.
  - Validar que se ha comprendido el mensaje y las emociones del interlocutor antes de responder.
- 19. El plazo para declarar la lesividad de un acto administrativo anulable es de:**
- 4 años desde que se dictó el acto.
  - 2 años desde que se notificó el acto.
  - No existe plazo, puede declararse en cualquier momento.
- 20. Los actos que dicten las Administraciones Públicas:**
- Se producirán siempre por escrito a través de medios electrónicos, sin excepción.
  - Se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada.
  - Se producirán siempre por escrito a través de medios no electrónicos para aquellos interesados que ostenten personalidad jurídica.

21. De conformidad con lo establecido en el art. 100 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indique cual de los siguientes NO es un medio de ejecución forzosa:
- a. Compulsión sobre las personas
  - b. Fuerza sobre las cosas
  - c. Ejecución subsidiaria
22. Según establece el art. 98 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos serán inmediatamente ejecutivos salvo que (señale la opción correcta):
- a. Una disposición establezca lo contrario
  - b. No haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo
  - c. Pueda suponer perjuicios de imposible o difícil reparación
23. De conformidad con lo establecido en el art. 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos de revisión de oficio de disposiciones y actos nulos, caducan:
- a. Al año desde su inicio
  - b. A los seis meses desde su inicio
  - c. A los tres meses desde su inicio
24. Conforme determina el art. 107 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo de los actos favorables para los interesados que sean anulables requiere previamente:
- a. Su revocación de oficio
  - b. Su revocación a instancia de parte
  - c. Su declaración de lesividad para el interés público
25. Los puestos de trabajo adscritos a funcionarios se proveerán de forma definitiva mediante (señale la opción incorrecta):
- a. Concurso.
  - b. Libre designación.
  - c. Comisión de servicios.
26. Según el art. 116 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuál de las siguientes NO es una causa de inadmisión del recurso administrativo:
- a. Carecer el recurso manifiestamente de fundamento
  - b. Carecer de legitimación el recurrente
  - c. Carecer el recurso de calificación o ser ésta errónea

27. **Según el art. 124 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cual es el plazo que tiene la Administración para dictar y notificar la resolución del recurso de reposición:**
- Tres meses
  - Un mes
  - No está sujeta a plazo máximo
28. **Según determina el art. 123 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, qué recurso puede interponerse frente a la desestimación presunta de un recurso de reposición:**
- Recurso contencioso-administrativo
  - Recurso de queja
  - Recurso de alzada
29. **De conformidad con el art. 38 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, ¿cuál es la característica jurídica fundamental que distingue a la sede electrónica de un simple portal de internet?**
- La obligatoriedad de que su gestión tecnológica sea realizada exclusivamente por la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial
  - El establecimiento de un sistema de identificación basado únicamente en certificados de sello electrónico para todas las actuaciones automatizadas
  - La responsabilidad de la Administración o entidad titular respecto a la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios a los que se acceda a través de ella
30. **Según el artículo 156.1 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Esquema Nacional de Interoperatividad comprende:**
- La política de seguridad en la utilización de medios electrónicos
  - El conjunto de criterios y recomendaciones en materia de seguridad, conservación y normalización de la información, de los formatos y de las aplicaciones
  - Los principios básicos y requisitos mínimos que garanticen adecuadamente la seguridad de la información tratada
31. **De conformidad con lo dispuesto en el art. 3.3 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, indique cual de los siguientes NO se considera poder adjudicador a los efectos de dicha Ley:**
- Las Fundaciones
  - Las Mancomunidades de Municipios
  - Las Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social
32. **Indique, por aplicación del art. 15 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, cual de las siguientes características NO es aplicable a un contrato de concesión de servicios:**
- Implica siempre la transferencia del riesgo operacional al concesionario
  - Supone prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o suministro
  - La contrapartida que recibe el concesionario es el derecho a explotar los servicios objeto de contrato

33. **Según establece el art. 118 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, cual es el umbral económico máximo para poder adjudicar un contrato de servicios por el procedimiento del contrato menor:**
- Inferior a 10.000.-€
  - Inferior a 12.000.-€
  - Inferior a 15.000.-€
34. **Indique, según el art. 159 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, cual de las siguientes especialidades se corresponde con las aplicables al procedimiento abierto simplificado de un contrato de servicios con un valor estimado de 70.000.-€:**
- No procederá la constitución de garantía provisional
  - No se requerirá la constitución de garantía definitiva
  - Se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia técnica
35. **Indique, de conformidad con lo dispuesto en el art. 153 Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, cual de las siguientes afirmaciones resulta aplicable en la formalización de los contratos:**
- Los órganos de contratación informarán de la formalización de los contratos a cada candidato y licitador en el plazo más breve posible
  - Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios plazo máximo para formalizar el contrato será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares
  - Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público
36. **Indique, según dispone el art. 2 de la Ley 19/2013, de 19 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las corporaciones de Derecho Público quedan dentro del ámbito subjetivo de aplicación de la Ley respecto de:**
- Sus actividades desarrolladas como Administración Pública
  - Sus actividades sujetas a Derecho Administrativo
  - Sus actividades sujetas a Derecho Público
37. **Según lo establecido en el art. 26 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, cual de los siguientes servicios NO es obligatorio en un municipio de 35.000 habitantes:**
- Medio ambiente urbano
  - Instalaciones deportivas de uso público
  - Atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social
38. **Según la regulación del art. 20 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en un municipio de 90.000 habitantes, cual de los siguientes NO es un órgano necesario:**
- La Asesoría Jurídica
  - Los Tenientes de Alcalde
  - La Comisión Especial de Cuentas

39. **Según lo dispuesto en el art. 65 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, cuando la Administración del Estado o de las Comunidades Autónomas considere, en el ámbito de las respectivas competencias, que un acto o acuerdo de alguna Entidad local infringe el ordenamiento jurídico:**
- Presentará recurso de queja ante la Delegación de Gobierno, quien lo elevará para su resolución a la Comisión de Defensa de la Competencia
  - Podrá requerir a la entidad local para que anule dicho acto en el plazo máximo de un mes
  - Anulará, de oficio, el acto o acuerdo, y lo impugnará mediante recurso contencioso-administrativo
40. **Según dispone el art. 47 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, NO se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación para:**
- La aprobación o modificación del reglamento orgánico de la corporación
  - La aprobación de las Ordenanzas Fiscales reguladoras de los tributos propios
  - La cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas
41. **El trabajo de la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030, se centra en favorecer la coordinación e intercambio de actuaciones entre los Gobiernos Locales que la integran, con el objetivo de alcanzar mejores resultados en la implementación de la Agenda 2030 a nivel local ¿es correcto?**
- Si
  - No existe una Red de Entidades Locales para la Agenda 2030
  - No, se centra en favorecer la coordinación entre el Estado y las Entidades Locales
42. **Dentro de la intervención profesional en la mediación comunitaria ¿Cuál de las siguientes respuestas, es una aplicación de técnicas de gestión de conflictos en la comunidad?**
- Escucha pasiva.
  - Connotación negativa.
  - Parfraseo.
43. **En la evaluación de políticas públicas, los indicadores se elaboran para medir si el programa se está implementando como estaba previsto. Para ello, se analizan los posibles tipos de indicadores a utilizar, como por ejemplo los indicadores de eficacia o impacto. ¿Qué información aporta el indicador de eficacia o impacto?**
- Expresa el volumen de recursos utilizados en una determinada función del Sector Público. Este indicador expresa la capacidad de provisión de servicios y la importancia relativa de una determinada política, en función de la cantidad de inputs que utiliza
  - Mide algún aspecto del entorno socioeconómico sobre el que quiere actuar la política
  - Aporta información sobre el efecto de las políticas

44. **En la evaluación de políticas públicas, los indicadores se elaboran para medir si el programa se está implementando como estaba previsto. Para ello, se analizan los posibles tipos de indicadores a utilizar, como por ejemplo los indicadores de rendimiento o de eficiencia técnica. ¿Qué información aporta el indicador de rendimiento o de eficiencia técnica?**
- Ponen en relación los recursos y los productos, son especialmente útiles para analizar mejoras en la tecnología de las administraciones. Estos indicadores pueden estar referenciados bien a unidades de producción de servicios o bien a presupuesto utilizado. Este último caso permite obtener resultados comparables entre distintos centros de producción
  - Su objetivo es cuantificar el grado de aplicación a usuarios de una política o un servicio público. Ofrecen el porcentaje de la población potencialmente beneficiaria de una política que efectivamente usa dicha política
  - Su objetivo es ofrecer información sobre el grado de valoración ciudadana con el funcionamiento de una política o un servicio público. También puede ser utilizados para detectar áreas de mejora a juicio de los ciudadanos o establecer prioridades de mejora, en definitiva, para establecer la agenda pública desde una perspectiva participativa
45. **Como habilidades sociales aplicadas al trabajo con la ciudadanía, encontramos la denominada empatía ¿Qué es la empatía primaria?**
- Es responder mecánicamente a lo que el otro ha dicho
  - La empatía primaria te permite presentar de nuevo lo expuesto al orador para tratar de obtener una comprensión de las emociones más profundas sobre lo expuesto
  - La empatía primaria es una manera de mostrar al orador que comprendes las emociones que él está tratando de transmitir. La empatía primaria es una reflexión sobre el contenido de lo expuesto
46. **¿Cómo puede mejorar las habilidades de escucha en el lugar de trabajo?**
- La escucha pasiva puede ayudar a mejorar la comunicación en el trabajo
  - La escucha activa puede ayudar a mejorar la comunicación en el trabajo
  - La escucha sesgada puede ayudar a mejorar la comunicación en el trabajo
47. **El voluntario en la acción comunitaria ¿Qué supone su actuación?**
- Su actuación favorece la mejora de la comunidad, y promueve la participación con mayor poder de decisión e iniciativa para resolver los problemas y exigir mayor calidad de vida en los espacios vitales más cercanos donde se desenvuelven los voluntarios, vertebrando una sociedad solidaria, activa, crítica, comprometida y corresponsable
  - Que la realización de actividades de voluntariado sustituye a las Administraciones públicas en el desarrollo de funciones o en la prestación de servicios públicos a los que están obligadas por ley
  - Supone que su actuación no tenga carácter solidario
48. **¿Qué supone el empoderamiento ciudadano?**
- No tomar la iniciativa y no participar de forma responsable en la toma de decisiones
  - No propiciar un impulso participativo a niveles superiores
  - Involucrar al mayor número de ciudadanos en la toma de decisiones, aprovecharse de los medios técnicos y avances tecnológicos de los que disfrutamos y fomentar una red ciudadana de conocimientos, crear un debate colectivo en el que el ciudadano haciendo uso de ese empoderamiento pueda participar en las decisiones de modo responsable

- 49. ¿En qué consiste la democracia deliberativa?**
- a. En un modelo normativo basado en un procedimiento colectivo de decisiones, tomadas por los ciudadanos afectados por la decisión en cuestión, basándose en la propia deliberación, es decir, en la argumentación y el debate
  - b. En un modelo normativo basado en un procedimiento individual de decisiones, tomada por el ciudadano afectado por la decisión en cuestión, basándose en la propia deliberación, es decir, en la argumentación y el debate
  - c. En un modelo normativo basado en un procedimiento colectivo de decisiones, tomadas por el gobierno afectado por la decisión en cuestión, no basándose en la propia deliberación, es decir, actúa de forma arbitraria
- 50. En la gestión constructiva del conflicto ¿Cuál es la mejor propuesta para el tratamiento eficaz del conflicto?**
- a. No aceptar y valorar la diversidad de la otra persona
  - b. No ser conscientes de la existencia de los conflictos entre las personas en las relaciones
  - c. Descubrir nuestra aportación al conflicto
- 51. En la gestión de conflictos, existen distintas estrategias para tratar los mismos ¿Cuándo se utiliza la estrategia de ceder?**
- a. En los casos que descubrimos que hemos cometido una equivocación, cuando las cuestiones en juego son más importantes para la otra persona que para sí, cuando se quiere lograr credibilidad en cuestiones posteriores, cuando la armonía y la estabilidad tienen prioridad
  - b. En los casos para lograr arreglos temporales a cuestiones complejas, cuando el tiempo urge a tomar alguna solución, o cuando no existe la posibilidad de que todas las partes puedan tener lo que les gustaría. Por lo general dividir algo equitativamente se suele aceptar como lo más justo. Su riesgo es que ninguna de las partes quede muy convencida, o que hubieran preferido no haber llegado a ese pacto por entender que es inferior a alguna otra posibilidad
  - c. En todo caso, para cuando deban establecerse reglas para beneficio de todas las personas, o si se necesita brindar protección a alguien a causa de un comportamiento violento o temerario de otra persona
- 52. ¿Cuál es el propósito de la planificación estratégica?**
- a. Ignorar la cultura organizacional
  - b. Evitar la anticipación de acciones
  - c. Guiar la asignación de recursos
- 53. ¿Cuál es el papel principal que deben adoptar las entidades locales en relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030?**
- a. Desarrollar estrategias de integración de políticas locales con la Agenda
  - b. Apoyar exclusivamente a los pequeños Ayuntamientos
  - c. Implementar políticas a nivel nacional

54. **La Agenda 2030 debe ser la hoja de ruta a seguir para el desarrollo de una sociedad más justa e igualitaria y donde los gobiernos locales tienen un papel esencial, por ello desde la Federación Española de Municipios y Provincias se han puesto en marcha dos instrumentos de participación y coordinación ¿Cuál de las siguientes respuestas es un instrumento de participación y coordinación puesto en marcha en 2020 por la Federación Española de Municipios y Provincias?**
- a. Comité de desarrollo sostenible
  - b. Red de Entidades Locales para la Agenda 2030
  - c. Comisión de políticas locales
55. **La gestión de los recursos humanos, es esencialmente, hacer que las personas de la organización cumplan con sus funciones y obligaciones para alcanzar los objetivos deseados. Para alcanzar los objetivos ¿que es necesario?**
- a. El ejercicio de la influencia y el poder: el liderazgo
  - b. Conseguir que las personas no se identifiquen con los objetivos del grupo
  - c. Suprimir intereses e ideas
56. **Las plataformas de gobierno abierto, publican información que permite a los ciudadanos conocer como se toman las decisiones que les afectan ¿Cómo debe ser compartida esta información?**
- a. De la forma más comprensible a través de datos de calidad, claros y sencillos, que se actualizan periódicamente y que son accesible universalmente, es decir accesible para personas con discapacidad, entre otras características.
  - b. En formatos que no sean fiables
  - c. Los datos abiertos sólo son accesibles cuando incluyen datos sociales o económicos
57. **La Carta europea sobre la Participación de la Juventud en la vida Municipal y Regional, aprobada por el Congreso de Poderes Locales y Regionales de Europa, contempla la participación institucional de los jóvenes en los asuntos locales y regionales. ¿es correcto?**
- a. No
  - b. Si
  - c. No existe la denominada Carta europea sobre la participación de la Juventud en la vida Municipal y Regional
58. **El Real Decreto 1112/2018, de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público ¿establece la participación de las personas interesadas?**
- a. Este Real Decreto, actualmente está derogado.
  - b. No existe normativa sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público
  - c. Si, las Administraciones Públicas determinarán los mecanismos de participación de las personas interesadas y de las personas usuarias en el seguimiento de las políticas de accesibilidad de los sitios web y las aplicaciones para dispositivos móviles, teniendo en cuenta especialmente a las organizaciones representativas de personas con discapacidad y personas mayores, y sus familias.

59. **Actualmente, muchas Administraciones Públicas han creado plataformas de participación ciudadana por móvil, con la intención de facilitar la interacción entre las Administraciones y los ciudadanos, y fomentar la integración de la ciudadanía en los procesos de gestión a todos los niveles. El objetivo general de la plataforma, es garantizar la utilización óptima del teléfono móvil como herramienta que satisfaga las necesidades del cualquier Ayuntamiento de comunicación e interacción con los habitantes. ¿Cuál es el objetivo general de la plataforma?**
- Un tratamiento informatizado de los procesos para garantizar la transparencia total de todas las gestiones, así como lograr una eficacia administrativa.
  - Esta plataforma se prohibió recientemente, por vulnerar la intimidad de las personas.
  - Conectar con la ciudadanía para acceder a sus datos personales y que estos sean tratados por la Administración Pública de forma arbitraria
60. **En la evaluación de políticas públicas, existen los métodos de evaluación. ¿Para qué se utiliza el método de evaluación cualitativa?**
- Las evaluaciones cualitativas hacen hincapié en la importancia de la observación, la necesidad de mantener la complejidad del contexto, y el valor de la interpretación humana subjetiva del proceso. Los evaluadores también pueden emplear métodos cualitativos para evaluar los efectos de una política pública. Estos son mejores para examinar el “por qué” o el “cómo” alguna política ha producido los resultados que ha ocasionado.
  - Las evaluaciones cualitativas implican la identificación, medición, valoración y comparación de los costes (insumos) y beneficios (resultados/impactos) de dos o más políticas alternativas. Los costes y las consecuencias de las intervenciones o hipótesis alternativas se comparan para encontrar el mejor uso de los recursos escasos, centrándose así en la eficiencia de una política
  - Las evaluaciones cualitativas tienen tres tipos: El análisis coste-beneficio, el análisis coste-efectividad y el análisis coste utilidad
61. **Los ayuntamientos exigirán, de acuerdo con lo establecido en el TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES y las disposiciones que la desarrollan, los siguientes impuestos:**
- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras
  - Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
  - Impuesto sobre Actividades Económicas
62. **Los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales. ¿durante que plazo se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad?**
- Durante treinta días, como mínimo
  - Durante quince días
  - Durante quince días naturales

- 63. Constituyen ingresos de derecho privado de las entidades locales los rendimientos o productos de cualquier naturaleza derivados de su patrimonio, así como las adquisiciones a título de herencia, legado o donación. ¿es correcto?**
- a. Si y además tendrán también la consideración de ingresos de derecho privado el importe obtenido en la enajenación de bienes integrantes del patrimonio de las entidades locales como consecuencia de su afectación como bienes de dominio público y posterior venta, aunque hasta entonces estuvieran sujetos a concesión administrativa.
  - b. Si, así viene definido en el artículo 3.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.
  - c. Sólo tendrán la consideración de ingresos de derecho privado los que procedan, por cualquier concepto, de los bienes de dominio público local.
- 64. Las haciendas de las entidades locales estarán constituidas por los siguientes recursos ¿Cuál de los siguientes recursos es correcto?**
- a. Los percibidos en concepto de precios privados.
  - b. Las subvenciones.
  - c. Las participaciones en los precios públicos del Estado y de las comunidades autónomas.
- 65. ¿Qué constituye el hecho imponible de las contribuciones especiales?**
- a. La obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras privadas, por las entidades respectivas.
  - b. La obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras privadas o del establecimiento o ampliación de servicios privados, de carácter local, por las entidades respectivas.
  - c. La obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos, de carácter local, por las entidades respectivas.
- 66. ¿Cómo se fijará el importe de las tasas previstas en la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local?**
- a. Con carácter general, tomando como referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización o aprovechamiento, si los bienes afectados no fuesen de dominio público. A tal fin, las ordenanzas fiscales podrán señalar en cada caso, atendiendo a la naturaleza específica de la utilización privativa o del aprovechamiento especial de que se trate, los criterios y parámetros que permitan definir el valor de mercado de la utilidad derivada
  - b. Con carácter general, tomando como referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización o aprovechamiento, si los bienes afectados fuesen de dominio público
  - c. Con carácter general, tomando como referencia el valor que tendría en el mercado la utilidad derivada de dicha utilización o aprovechamiento, si los bienes afectados no fuesen de dominio privado. A tal fin, las ordenanzas fiscales podrán señalar en cada caso, atendiendo a la naturaleza específica de la utilización privativa o del aprovechamiento especial de que se trate, los criterios y parámetros que permitan definir el valor de mercado de la utilidad derivada

67. **La base imponible del impuesto sobre bienes inmuebles estará constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación ¿es correcto?**
- a. Si, conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.
  - b. Si, conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Registro de la propiedad.
  - c. Si, conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras de la Ordenanza fiscal que regula el impuesto.
68. **El impuesto sobre actividades económicas grava una actividad económica que se ejerce con carácter empresarial, profesional o artístico, cuando suponga la ordenación por cuenta propia de medios de producción y de recursos humanos o de uno de ambos, con la finalidad de intervenir en la producción o distribución de bienes o servicios. ¿Dónde se definirá el contenido de las actividades gravadas?**
- a. En el tributo del impuesto
  - b. En los precios del impuesto
  - c. En las tarifas del impuesto
69. **¿Cuándo coincide el periodo impositivo del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica?**
- a. Coincide según lo establecido en la ordenanza fiscal.
  - b. Coincide con el año natural, salvo en el caso de primera adquisición de los vehículos.
  - c. Siempre coincide con el año natural
70. **El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras es un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al ayuntamiento de la imposición. ¿es correcto?**
- a. No, es un tributo directo
  - b. Si
  - c. No, es un tributo especial
71. **¿Qué se unen como anexo al presupuesto general de la entidad local?**
- a. Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de tres años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal
  - b. Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cinco años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal
  - c. Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal
72. **En el procedimiento de elaboración y aprobación inicial del presupuesto de la Entidad Local ¿por quién será formado?**
- a. Por el Interventor General, con carácter general.
  - b. Por su Presidente
  - c. Por el Viceinterventor si tiene delegada tal atribución.

- 73. Las entidades locales regularán en las bases de ejecución del presupuesto el régimen de transferencias estableciendo, en cada caso, el órgano competente para autorizarlas. Las transferencias de créditos de cualquier clase ¿a qué limitaciones estarán sujetas?**
- No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal
  - Afectarán en todo caso a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio
  - Las transferencias de créditos de cualquier clase no están sujetas a limitaciones
- 74. ¿A quién compete las funciones de ordenación de pagos de la entidad local?**
- Al Pleno de la Entidad Local
  - Al Presidente de la Entidad Local
  - A la Junta de Gobierno Local, en todo caso.
- 75. El Código de Conducta de los empleados públicos, configurado por los principios éticos y de conducta vienen regulados en el TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO ¿Cuál de los siguientes principios de conducta, viene establecido en el artículo 54 del TEXTO de referencia?**
- Obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.
  - Garantizarán la atención al ciudadano en la lengua que lo solicite, aunque no sea oficial en el territorio
  - Informarán a los ciudadanos sobre aquellas materias o asuntos que no tengan derecho a conocer, y facilitarán el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones
- 76. Según el TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO ¿En cual de las siguientes situaciones administrativas se hallarán los funcionarios de carrera?**
- Suspensión de servicios
  - Servicio de funciones
  - Excedencia
- 77. En la promoción interna de los funcionarios de carrera ¿Qué requisitos exigidos deben poseer los funcionarios para el ingreso?**
- tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.
  - tener una antigüedad de, al menos, un año de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo y superar las correspondientes pruebas selectivas.
  - No se exigen requisitos

- 78. La ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse ¿dentro de que plazo?**
- En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años
  - En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de un año
  - En todo caso, la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de dos años
- 79. Los empleados públicos tienen derecho a la negociación colectiva, representación y participación institucional para la determinación de sus condiciones de trabajo. ¿Quiénes son los órganos específicos de representación de los funcionarios?**
- los Delegados de Personal y las Juntas de Personal
  - No existen órganos específicos
  - los Delegados de Personal, exclusivamente
- 80. En la Administración pública, la provisión de puestos y movilidad del personal laboral se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación y, en su defecto por el sistema de provisión de puestos y movilidad del personal funcionario de carrera. ¿es correcto?**
- No
  - Si
  - No, porque esté sistema de provisión de puestos y movilidad del personal laboral sólo se realizará de conformidad con lo que establezcan los convenios colectivos que sean de aplicación.
- 81. Según la Constitución Española ¿Cuál NO es un derecho fundamental?**
- Derecho al honor, intimidad y propia imagen.
  - Derecho a la protección de la salud.
  - Derecho a la vida y a la integridad física y moral.
- 82. Según el art. 62 de la Constitución Española, corresponde al Rey:**
- Declarar la guerra, previa autorización del Congreso de Diputados
  - Ser informado de los asuntos de Estado, cuando lo estime oportuno, a petición del presidente del Congreso.
  - Poner fin a las funciones de Presidente del Gobierno, en los términos previstos en la Constitución.
- 83. Según el art. 87 de la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes funciones NO se atribuye a las Cortes?:**
- La iniciativa legislativa corresponde al Gobierno, al Congreso y al Senado, de acuerdo con la Constitución y los Reglamentos de las Cámaras.
  - A La delegación legislativa, autorizando al Gobierno a dictar normas con rango de ley sobre materias no reservadas a leyes orgánicas.
  - Dictar Decretos-Leyes en casos de extraordinaria y urgente necesidad.

- 84. Según el art. 8 de la Constitución española de 1978 ¿a quién le corresponde la defensa del orden constitucional?**
- a. Al Tribunal Constitucional.
  - b. A las Fuerzas Armadas.
  - c. A las Cortes Generales.
- 85. El artículo 103 de la Constitución Española establece que la Administración Pública se encuentra sometida plenamente a:**
- a. La Constitución Española.
  - b. La ley, costumbre y los principios generales del derecho.
  - c. La Ley y al Derecho.
- 86. Conforme prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de:**
- a. Necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.
  - b. Eficiencia, proporcionalidad, gerencia, transparencia y buen gobierno.
  - c. Generalidad, eficiencia, proporcionalidad, transparencia y gobernabilidad.
- 87. La Administración Pública, según el artículo 103 de la Constitución Española:**
- a. Sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
  - b. Sirve con objetividad los intereses económicos y sociales, y actúa de acuerdo con los principios de eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
  - c. Sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- 88. De conformidad con el artículo 8 de la LO 2/82 de 12 de mayo del Tribunal de Cuentas, los conflictos que se susciten sobre las competencias o atribuciones del Tribunal de Cuentas serán resueltos:**
- a. Por el presidente del Tribunal de Cuentas.
  - b. Por el pleno del Tribunal de Cuentas.
  - c. Por el Tribunal Constitucional.
- 89. ¿Cómo se organiza territorialmente el Estado, según el art. 137 de la Constitución Española?:**
- a. En entidades locales y autonómicas.
  - b. En municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan.
  - c. En municipios, mancomunidades, provincias, territorios insulares y Comunidades Autónomas.

90. **¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?:**
- a. La Constitución Española garantiza la autonomía de los municipios.
  - b. Los límites provinciales habrán de aprobarse mediante Ley de la Comunidad Autónoma en las que radiquen.
  - c. Los municipios gozan de personalidad jurídica plena.
91. **Según el artículo 12 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, las ausencias temporales del Presidente:**
- a. Superiores a un mes, precisarán de la previa autorización de la Asamblea.
  - b. No precisarán de la previa autorización de la Asamblea.
  - c. Superiores a dos meses, precisarán de la previa autorización de la Asamblea.
92. **La Asamblea Legislativa de la Comunidad de Madrid:**
- a. Se dotará de su propio Reglamento que requerirá para su aprobación el voto afirmativo de la mayoría de los diputados presentes.
  - b. No podrá delegar en el Gobierno la potestad de dictar decretos legislativos.
  - c. Tiene competencia para acordar operaciones de crédito y deuda pública.
93. **El Título Preliminar de su Estatuto de Autonomía, enuncia que la Comunidad Autónoma de Madrid de denomina:**
- a. Región de Madrid.
  - b. Comunidad de Madrid.
  - c. Comunidad Autónoma de Madrid.
94. **Conforme al Estatuto de Autonomía, el Presidente de la Comunidad de Madrid:**
- a. Ostenta la suprema representación de la Comunidad Autónoma y la ordinaria del Estado en la misma.
  - b. Ostenta la suprema representación de la Comunidad Autónoma; ya que la ordinaria del Estado en la misma la ostenta el Delegado del Gobierno en Madrid.
  - c. Ostenta la representación ordinaria del Estado en la Comunidad Autónoma, exclusivamente.
95. **Según el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, los elementos del municipio son:**
- a. La potestad reglamentaria y de autoorganización.
  - b. La potestad tributaria y financiera.
  - c. El territorio, la población y la organización.

**96. La Carta Europea de Autonomía Local:**

- a. Fue hecha en Estrasburgo el 15 de octubre de 1988.
- b. Fue hecha en Estrasburgo el 24 de febrero de 1989.
- c. Fue hecha en Estrasburgo el 15 de octubre de 1985.

**97. De acuerdo con lo establecido en la Constitución Española:**

- a. La Administración Pública sirve a los intereses generales del Gobierno y actúa de acuerdo con los principios de jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a las directrices de la sociedad civil.
- b. La Administración Pública sirve al interés político y actúa de acuerdo a los principios de des centralización y desconcentración, con sometimiento pleno a las directrices del Gobierno.
- c. Los Tribunales controlan la potestad reglamentaria y la legalidad de la actuación administrativa, así como el sometimiento de esta a los fines que la justifican.

**98. El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 22 que las retribuciones básicas son: (T**

- a. Las que retribuyen al funcionario según la adscripción de su cuerpo o escala a un determinado Subgrupo o Grupo de clasificación profesional, en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, y por su antigüedad en el mismo. Dentro de ellas están comprendidas los componentes de sueldo y trienios de las pagas extraordinarias.
- b. Las que retribuyen las características de los puestos de trabajo, la carrera profesional o el desempeño, rendimiento o resultados alcanzados por el funcionario.
- c. Las que retribuyen los servicios extraordinarios y la progresión alcanzada por el funcionario.

**99. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 11 que es personal laboral aquel que, en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser:**

- a. Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- b. Fijo o temporal.
- c. Fijo o eventual.

**100. De acuerdo con lo establecido por el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público son funcionarios de carrera:**

- a. Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b. Quienes, en virtud de contrato formalizado por escrito, están vinculados a una Administración Pública por una relación regulada por el Derecho Laboral para desempeño de servicios profesionales de carácter permanente.
- c. Los que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, solo realizan funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.

## **PREGUNTAS DE RESERVA**

1. **La resolución que ponga fin al procedimiento administrativo decidirá:**
  - a. Sólo sobre las cuestiones que el interesado haya planteado en su solicitud inicial.
  - b. Únicamente los aspectos técnicos propuestos en el informe del instructor.
  - c. Todas las cuestiones planteadas por los interesados y las derivadas del procedimiento.
  
2. **En el cómputo de plazos por días para un procedimiento administrativo, si éste se fija en días hábiles, se entienden excluidos:**
  - a. Los domingos y los declarados festivos únicamente.
  - b. Los sábados, los domingos y los declarados festivos.
  - c. Los sábados y domingos, pero no los festivos locales.
  
3. **Indique, en aplicación del art. 125 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el plazo para interponer recurso extraordinario de revisión cuando se trate de impugnar un acto administrativo dictado incurriendo en un error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente:**
  - a. Cuatro años desde la fecha en que se dictó el acto
  - b. Cuatro años desde la fecha de notificación del acto
  - c. Cuatro años desde que se tuvo conocimiento del error de hecho
  
4. **Según lo dispuesto en el art. 3 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, cual de las siguientes NO goza de la condición de entidad local:**
  - a. Las áreas metropolitanas
  - b. Las Mancomunidades de Municipios
  - c. Las Ciudades Autónomas
  
5. **Conforme a lo previsto en el artículo 20.1 del TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES las entidades locales podrán establecer tasas por cualquier supuesto de utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local, y en particular por los siguientes:**
  - a. Enarenado de vías públicas a solicitud de los particulares
  - b. Enarenado de vías privadas a solicitud de los particulares
  - c. Realización de actividades singulares de regulación y control del tráfico interurbano, tendentes a facilitar la circulación de vehículos y distintas a las habituales de señalización y ordenación del tráfico por la Policía Municipal.
  
6. **Contra los actos dictados por las entidades locales en vía de gestión de sus tributos propios y de sus restantes ingresos de derecho público, son impugnables mediante el recurso de reposición ¿quién tiene la competencia para resolver el recurso de reposición?**
  - a. Será competente para conocer el recurso de reposición el órgano de la entidad local que haya dictado el acto administrativo impugnado, pero no para resolver.
  - b. Será competente para resolver el recurso de reposición el órgano de la entidad local que haya dictado el acto administrativo impugnado, pero no para conocer.
  - c. Será competente para conocer y resolver el recurso de reposición el órgano de la entidad local que haya dictado el acto administrativo impugnado.

7. **La planificación estratégica está formada por un conjunto de actividades destinadas a reducir el coste de las decisiones a medio y largo plazo, mediante el análisis de los objetivos de la empresa, su situación actual, la tendencia del entorno, la aplicación de reglas y procesos de formalización de la información disponible y el compromiso de realización de las decisiones adoptadas. ¿es correcto?**
- a. Si
  - b. No
  - c. La planificación estratégica está formada por un conjunto de actividades destinadas a aumentar el coste de las decisiones a medio y largo plazo mediante el análisis DAFO
8. **El podcast ¿es una herramienta digital de participación?**
- a. Si.
  - b. No, porque no se puede participar en el debate social, en la toma de decisiones y la resolución de los problemas comunitarios.
  - c. No, porque no crea contenido.
9. **Según lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, corresponde exclusivamente a los funcionarios públicos:**
- a. El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas de las Comunidades Autónomas.
  - b. El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
  - c. El ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
10. **La duración del período de prueba de un contrato de trabajo en defecto de pacto en Convenio:**
- a. No podrá exceder de 6 meses para los técnicos titulados, ni de 2 para los demás trabajadores.
  - b. No podrá exceder de 6 meses para los técnicos titulados, ni de 3 para los demás trabajadores.
  - c. No podrá exceder de 3 meses para los técnicos titulados, ni de 1 para el resto de los trabajadores.

