

Anexo I SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE DOCENTES

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA SELECCIÓN DE DOS DOCENTES, PARA LA IMPARTICIÓN DEL CERTIFICADO PROFESIONAL “SSCS0208 ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES” (RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo, modificado por el RD 625/2013, de 2 de agosto)

Datos del / de la solicitante

D.N.I. / N.I.E.		Nombre		
Primer Apellido		Segundo Apellido		
Tipo Vía	Domicilio			
Número	Portal	Escalera	Planta	Puerta
C.P.	Municipio		Provincia	
Correo Electrónico			Teléfono 1	Teléfono 2

Solicita:

SOLICITA participar en la selección de dos docentes, para la impartición del Certificado Profesional “SSCS0208 ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES” (RD 1379/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 721/2011, de 20 de mayo, modificado por el RD 625/2013, de 2 de agosto), para la acción formativa **SSCS0208 ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES**.

Para lo que aporta la siguiente documentación acreditativa:

- Fotocopia del DNI en vigor.
- Fotocopia de la Titulación Académica requerida por la convocatoria.
- Curriculum vitae.

Fotocopias que acrediten la experiencia profesional y docente. Será imprescindible aportar:

- Informe de vida laboral.
- Los contratos o certificados de servicios prestados, emitidos por la Administración pública o la empresa.
- En el caso de trabajadores autónomos: informe de vida laboral y la acreditación del alta en el epígrafe correspondiente del IAE.
- Fotocopias de los cursos de formación relacionados con el puesto a desempeñar (aportando los diplomas o certificados de los mismos, donde se indiquen las horas y contenidos formativos). Sólo se admitirán cursos reconocidos por organismos oficiales.
- Acreditación como formador, en su caso, expedida por la Comunidad de Madrid, para la impartición del Certificado de Profesionalidad.

AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS: (a rellenar por el solicitante)

A	HORAS DE IMPARTICIÓN DEL MISMO CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (horas x 0,005)	Puntuación (máx. 6 puntos)
B	HORAS DE IMPARTICIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE LA MISMA FAMILIA (horas x 0,001)	Puntuación (máx. 2 puntos)
C	HORAS DE FORMACION RECIBIDA RELACIONADA CON EL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (puntos, ver bases)	Puntuación (máx. 2 puntos)
TOTAL PUNTUACION (A+B+C) (máx. 10 puntos)		Puntuación

Instrucciones para cumplimentación:

- Deberá cumplimentarse la puntuación que le corresponde en cada uno de los apartados A, B y C. La puntuación otorgada no podrá superar las puntuaciones máximas en cada apartado.
- La casilla donde aparece TOTAL PUNTUACIÓN deberá indicar el resultado de la suma de los puntos que se otorguen en cada apartado A y/o B y/o C.
- La cantidad resultante deberá cumplimentarla, constituyendo la puntuación total otorgada en el procedimiento.

Deberán documentarse todos aquellos requisitos establecidos en las bases, así como los méritos de concurso.

El falseamiento de cualquier información suministrada previamente a la contratación dará lugar a la expulsión del procedimiento.

En Valdemoro, a ____ de _____ de 20 ____

Firmado: _____

En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos “RGPD UE 2016/679 de 27 de abril de 2016” y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de “Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales”, le informamos que los datos recogidos en este documento serán tratados por el Ayuntamiento de Valdemoro para ser incorporados al sistema de tratamiento “Formación y Empleo”, cuya finalidad es la gestión de los Programas de formación y empleo y acciones formativas dirigidas a desempleados/as de la Comunidad de Madrid, ofertados por el Ayuntamiento de Valdemoro, siendo el responsable del tratamiento el Ayuntamiento de Valdemoro. La recogida de los datos está legitimado por Artículo 6.1.e) del RGPD: Cumplimiento de una misión de interés público. Le informamos que no se cederán sus datos a terceros, salvo a Órganos judiciales y administrativos que justificadamente lo soliciten dentro de su ámbito de actuación, también le comunicamos que puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición dirigiéndose DPD del Ayuntamiento de Valdemoro, Plaza de la Constitución, 11 – 28341 Valdemoro. Mail: dpd@ayto-valdemoro.org. Todo lo cual se informa conforme al artículo 12 y siguientes del RGPD. Puede consultar más información sobre Protección de datos en nuestra página web: <http://www.valdemoro.es/proteccion-de-datos>