



Importante: Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

EJEMPLAR PARA EL AYUNTAMIENTO

Calle, plaza, etc		Nombre de la vía		A cumplimentar por el Ayuntamiento	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Provincia <input type="text"/>	Núcleo/Diseminado <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Municipio <input type="text"/>	Tipo de vivienda <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Distrito <input type="text"/>	Manzana <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Sección <input type="text"/>	Código de vía <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Entidad colectiva <input type="text"/>	Cód. pseudovía <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Entidad singular <input type="text"/>	Inscripción (NHOP) <input type="text"/>
Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Km. <input type="text"/>	Bloque <input type="text"/>	Portal <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>
Planta <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>	Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="text"/>			

Nº orden 01	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión Nacimiento <input type="checkbox"/>
2º Apellido					Letra <input type="text"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
					Nº <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
					Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	
					Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	

Nº orden 02	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión Nacimiento <input type="checkbox"/>
2º Apellido					Letra <input type="text"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
					Nº <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
					Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	
					Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	

Nº orden 03	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión Nacimiento <input type="checkbox"/>
2º Apellido					Letra <input type="text"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
					Nº <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
					Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	
					Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	

Nº orden 04	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión Nacimiento <input type="checkbox"/>
2º Apellido					Letra <input type="text"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
					Nº <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
					Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	
					Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas)
 Don/Doña _____ con documento de identidad nº _____
 autoriza la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja

Inscripción por cambio de residencia u omisión
 La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.

Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente
 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja

Nº total de personas inscritas en esta hoja

A cumplimentar por el Ayuntamiento
 Fecha de la recepción de la hoja



Importante: Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

MOD. AYTO/padron006_A3_inscripcion_2022

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

Calle, plaza, etc		Nombre de la vía		A cumplimentar por el Ayuntamiento	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Provincia <input type="text"/>	Núcleo/Diseminado <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Municipio <input type="text"/>	Tipo de vivienda <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Distrito <input type="text"/>	Manzana <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Sección <input type="text"/>	Código de vía <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Entidad colectiva <input type="text"/>	Cód. pseudovía <input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>		Entidad singular <input type="text"/>	Inscripción (NHOP) <input type="text"/>
Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	Km. <input type="text"/>	Bloque <input type="text"/>	Portal <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>
Planta <input type="text"/>	Puerta <input type="text"/>	Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="text"/>			

Nº orden 01	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión Nacimiento <input type="checkbox"/>
2º Apellido					Nº <input type="text"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
					Letra <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
					Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	
					Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	

Nº orden 02	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión Nacimiento <input type="checkbox"/>
2º Apellido					Nº <input type="text"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
					Letra <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
					Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	
					Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	

Nº orden 03	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión Nacimiento <input type="checkbox"/>
2º Apellido					Nº <input type="text"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
					Letra <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
					Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	
					Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	

Nº orden 04	Nombre	Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día, mes, año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación	
1º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio o país de nacimiento		DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión Nacimiento <input type="checkbox"/>
2º Apellido					Nº <input type="text"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
					Letra <input type="text"/>	Si se trata de un cambio de residencia, indique:	
					Pasap. <input type="text"/>	Municipio/Consulado de procedencia	
					Nivel de Estudios terminados (Ver códigos en el reverso) <input type="text"/>	Provincia/País de procedencia	

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas)
 Don/Doña _____ con documento de identidad nº _____
 autoriza la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja

Inscripción por cambio de residencia u omisión
 La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.

Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente
 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja

Nº total de personas inscritas en esta hoja

A cumplimentar por el Ayuntamiento
 Fecha de la recepción de la hoja



NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamentario de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los cambios de domicilio dentro del término municipal.

Los **menores de edad no emancipados** y los mayores incapacitados deben de figurar empadronados con los padres que tengan su guardia o custodia, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

00. Se consignará este código para menores de 16 años.
11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente.
31. Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO. Formación Profesional Básica.
32. Formación Profesional Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial.
41. Formación Profesional Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial.
42. Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE.
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).
44. Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45. Arquitecto o Ingeniero Técnico.
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior. Grado Universitario.
47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster Universitario.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN

• **Hoja padronal cumplimentada y firmada y originales y fotocopias de todos los documentos a presentar.**

• **Documentación acreditativa de la identidad:**

Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 14 años).

Extranjeros:

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

- Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Menores de edad:

- Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

- Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para los mayores de edad.

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

• **Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados**

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento.

Empadronamiento con un solo progenitor:

- Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

- Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.

- Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

Documentación acreditativa del domicilio

- Título de propiedad, (Escritura o en caso de tener la vivienda más de 5 años la notificación del IBI, contrato de compraventa, Nota del Registro actualizada...).

- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.

- En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

Quando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

-El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.

-Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.

-Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:

1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.

2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".

3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".

4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".

5.-Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".

- **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).

- **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

- Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

- Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

- **AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679 de 27 de abril de 2016).

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados y tratados en registro de actividades de tratamiento de datos de carácter personal del Padrón del Ayuntamiento, cuya finalidad es la **Gestión del padrón municipal de habitantes acorde a los fines que establece la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa local aplicable. Uso también con fines históricos, estadísticos y científicos (Altas, Bajas y rectificaciones. Emisión de certificados, quintas, censo electoral y estadísticas)**, siendo el responsable del tratamiento el Ayuntamiento de Valdemoro. La recogida de los datos está legitimado con lo estipulado en la Ley 7/1985, de 2 de abril, "reguladora de las Bases del Régimen Local".

Le informamos que no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal, y que puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición dirigiéndose al Ayuntamiento de Valdemoro, Plaza de la Constitución, 11 – 28341 Valdemoro. Todo lo cual se informa conforme al artículo 12 y siguientes del RGPD. Puede consultar más información sobre Protección de datos en nuestra página web: <http://www.valdemoro.es/proteccion-de-datos>